

## WIR SUCHEN VERSTÄRKUNG

### Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) in Vollzeit und Teilzeit

#### Ihr Aufgabengebiet:

An unserem Hauptstandort Bonn nehmen Sie die Telefonate unserer Kunden entgegen und beraten diese freundlich und kompetent. Sie erledigen die komplette Auftragsabwicklung vom Angebot bis zur Faktura sowie die Disposition der Fahrer und Arbeitsbühnen.

#### Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung idealer Weise Erfahrung im Bereich der Disposition
- Sie besitzen ein außerordentliches Organisationsvermögen, mit dem Sie unsere Kunden qualitätsbewusst betreuen
- Sie haben gute EDV-Kenntnisse im Bereich MS-Office
- Flexibilität und unternehmerisches Denken zeichnen Sie aus

#### Das erwartet Sie:

- Sicherer Arbeitsplatz in einem mittelständischen Unternehmen
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Motiviertes, kollegiales Team
- Kostenlose Getränke

Wir freuen uns über ihre aussagekräftige Bewerbung mit frühestmöglichem Eintrittstermin und ihrer Gehaltsvorstellung an [o.tix\(at\)bhv-arbeitsbuehnen.de](mailto:o.tix(at)bhv-arbeitsbuehnen.de) oder postalisch an BHV Arbeitsbühnen GmbH, z.Hd. Oliver Tix, Saime-Genc-Ring 8, 53121 Bonn